

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
	Acta de Comité		Versión:	9
			Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 1 de 5

FECHA: 07/04/2026

HORA: 3:25 p. m. – 3:55 p. m.

LUGAR: Sesión virtual

CONVOCADA POR: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Programa Socios Talento Capital

TEMA: Noveno Comité Técnico – Programa Socios Talento Capital 2.0 Operador Kuepa Edutech
Contrato No. 723-2025

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

- Bibiana María Quiroga Forero – Subdirectora de Empleo y Formación y Supervisora del contrato 723-2025
- Luz Adriana Ríos Giraldo – SDDE
- Oscar Jairo Arboleda - SDDE
- Mauricio Hernández Ibáñez – SDDE
- Natalia Mora – SDDE
- Carmenza Niño Moreno – SDDE
- Carolin Giselle Casallas - SDDE
- Johana Casallas – Kuepa Edutech

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia e instalación del comité
2. Revisión de metas del Hito 5 – Grupo 1 Mujeres
3. Revisión de metas del Hito 5 – Grupo 4 Jóvenes vulnerables
4. Gestión administrativa de cierre contractual y cargue en SECOP
5. Reporte de cifras de la población Jóvenes con Oportunidades
6. Intervenciones de cierre y lineamientos finales

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GD-P1-F21
			Versión:	9
		Acta de Comité	Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 2 de 5

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de asistencia e instalación del comité.

El 7 de abril de 2026 se instaló el Noveno Comité Técnico del programa Socios Talento Capital 2.0. La sesión se desarrolló de manera virtual y se autorizó su grabación al inicio del espacio. Por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico participaron Bibiana María Quiroga Forero, Luz Adriana Ríos Giraldo, Oscar Arboleda, Mauricio Hernández Ibáñez, Natalia Mora y Carmenza Niño Moreno. Por parte del operador Kuepa Edutech participaron Hasbleidy Párraga Castiblanco, Adriana Rubiano y Johana Casallas.

2. Revisión de metas del Hito 5 - Grupo 1 Mujeres.

Se recordó que la meta esperada para el Grupo 1 - Mujeres correspondía a 659 atenciones, con lo cual se completaría el 100 % de las metas definidas para dicho grupo poblacional. Kuepa presentó las cifras del Hito 5 e informó 395 personas reportadas en el paquete básico y 264 personas atendidas en el paquete especializado, para un total de 659 atenciones. Así mismo, se dejó constancia de que este grupo ya surtió los tres niveles de verificación y subsanación ante la Secretaría, razón por la cual quedó habilitado para el trámite administrativo de pago.

Apoyo visual 1. Síntesis de las cifras y del estado del Hito 5 presentados en la sesión.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---



3. Revisión de metas del Hito 5 - Grupo 4 Jóvenes vulnerables.

Se informó que la meta esperada para el Grupo 4 - Jóvenes vulnerables correspondía a 988 atenciones. Kuepa presentó el avance reportado al corte del 19 de marzo y precisó que el nivel 3 de subsanaciones fue remitido a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico el 7 de abril de 2026 para su revisión final. El equipo técnico de la SDDE indicó que las cifras presentadas daban cubrimiento a la meta esperada y estimó culminar la validación durante la misma semana, con el fin de consolidar un único pago de cierre contractual para los grupos 1 y 4.

4. Gestión administrativa de cierre contractual y cargue en SECOP.

Durante la sesión se informó que ya se había recibido la carpeta de cierre y que el operador avanzaba en la elaboración de los informes y en la consolidación de la documentación requerida para el trámite administrativo. La Secretaría solicitó que el informe final destacara los principales obstáculos de la operación, las estrategias implementadas para superarlos y las acciones diferenciales aplicadas en la atención a mujeres, jóvenes y jóvenes con oportunidades. De igual forma, se indicó que la profundización de estos aprendizajes quedaría desarrollada con mayor detalle en el acta de liquidación. Adicionalmente, Carmenza Niño Moreno recordó la necesidad de efectuar durante la semana el cargue de pagos en SECOP; frente a ello, Johana Casallas se comprometió a remitir por correo la información de la persona encargada de los usuarios de la plataforma, a fin de que el equipo administrativo y financiero de Kuepa atendiera el requerimiento.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

5. Reporte de cifras de la población Jóvenes con Oportunidades.

Kuepa Edutech presentó el balance de la población remitida desde Jóvenes con Oportunidades. Para la base 3, destinada al paquete básico, se reportó la recepción de 1.301 personas, de las cuales 940 quedaron habilitadas para el proceso de contactabilidad y atención; como resultado, se registraron 449 jóvenes atendidos y finalizados. Para la base corte 2, correspondiente al paquete especializado, se reportó la recepción de 1.011 personas y 779 casos habilitados para contactabilidad; igualmente, se informó que 70 personas no finalizaron el proceso, de las cuales 59 no culminaron la formación. En términos consolidados, se indicó que de 1.719 personas recibidas se reportaron 988 jóvenes finalizados, equivalentes al 57 % de atención. Así mismo, el operador manifestó que la información uno a uno ya había sido remitida y solicitó una mesa técnica para revisar casos reportados como 'atendido insubsanable' y otros estados que requerían validación final.

Apoyo visual 2. Síntesis de resultados reportados para Jóvenes con Oportunidades.

REPORTE JCO

BASE ASIGNADA	CANTIDA D	CONTACTO Y VALIDACIÓN DE ELEGIBILIDAD	NO APLICAN PARA STC	RESTANTE S	NO SE LOGRA CONTACTO	DESISTEN	CONTACTO SIN AVANCE	NO FINALIZO	REPORTADOS
Asignación Cohorte III JCO - STC - BASICO 26 ago 1,084 30 sep 277 (retiran 10)	1301	1301	361	940	5	65	396	25	449
Asignación Cohorte II JCO - STC - ESPECIALIZADO 15 jul 923 12 ago 88	1011	1011	212	779	5	3	182	70	539
TOTAL	2312	2312	573	1719	10	68	578	95	988

1. Base III: Contacto sin avance: No entrego Documentos completos 392, No asiste a citacion CJ, 4.

2. Base III: No Finalizo: No asistio a los espacios de orientacion 25.

3. Base II: Contacto sin avance: No entrego Documentos completos 181, No asistio calle 85 1.

4. Base II: No Finalizo: No asistio a los espacios de orientacion 11, No finalizo formación 59.

5. De el 100% de personas asignadas que cumplan con STC se atendio el 57%


Talento
CAPITAL


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.


SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO


BOGOTÁ


Johana Casallas

6. Intervenciones de cierre y lineamientos finales.

Bibiana María Quiroga Forero resaltó la importancia de cerrar durante el mismo mes los pagos pendientes, en consideración a que la ejecución corresponde a recursos de la vigencia 2025. Igualmente, insistió en la necesidad de dar cierre integral a Jóvenes con Oportunidades, tanto por la articulación interinstitucional con otras entidades distritales como por los requerimientos de información, PQR, proposiciones y respuestas a

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
	Acta de Comité		Versión:	9
			Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 5 de 5

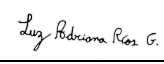
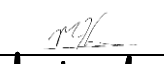
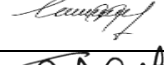
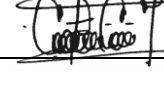
entes de control asociados a dicha estrategia. Frente a ello, Johana Casallas reiteró que la información individual ya fue entregada el 31 de marzo y señaló que, una vez culminaran las atenciones y se formalizara el cierre operativo del equipo, cualquier escalamiento adicional sería atendido desde la gerencia y el equipo central de proyectos de Kuepa.

No habiendo más intervenciones, la coordinación del comité agradeció la participación de los asistentes y dio por finalizada la sesión.

Siendo las 15:55 horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Culminar la revisión de las subsanaciones del Grupo 4 y avanzar en la consolidación del pago de cierre contractual para los grupos 1 y 4.	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Semana del 7 al 11 de abril de 2026
Remitir a Carolin y Carmenza la información de la persona encargada de los usuarios de SECOP para atender el cargue de pagos pendientes.	Johana Casallas / Kuepa Edutech	07 de abril de 2026
Programar mesa técnica para revisar el cierre uno a uno de la población Jóvenes con Oportunidades y validar los estados reportados.	Natalia Mora / SDDE	Pendiente de agenda

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Bibiana María Quiroga Forero	Subdirectora de Empleo y Formación y Supervisora del contrato 723-2025	SDDE	
Luz Adriana Ríos Giraldo	SDDE	SDDE	
Oscar Jairo Arboleda	SDDE	SDDE	
Mauricio Hernández Ibáñez	SDDE	SDDE	
Natalia Mora	SDDE	SDDE	
Carmenza Niño Moreno	SDDE	SDDE	
Carolin Giselle Casallas	SDDE	SDDE	
Johana Casallas	Gerencia del programa Socios Talento Capital 2.0	Kuepa Edutech	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---